LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "O.M. CORBINO"
Viale Regina Margherita 16 Tel 0931/68072
Codice meccanografico: SRPS14000A Codice fiscale:
93079130899 e-mail: srps14000a@istruzione.it pec:
srps14000a@pec.istruzione.it
sito web: http://liceocorbinosiracusa.edu.it/

Al personale Docente e ATA

Al DSGA

All'Albo On Line

All'Amministrazione Trasparente

ATTI

Oggetto: RETTIFICA FUNZIONIGRAMMA CON INDICAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI - a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 97 della Costituzione della Repubblica Italiana, che sancisce i principi di buon andamento, imparzialità ed efficienza della Pubblica Amministrazione;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21, concernente l'attribuzione dell'autonomia organizzativa e didattica alle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, nello specifico, gli articoli 4, 5 e 16;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riguardo all'art. 5, comma 2 (poteri organizzativi del datore di lavoro) e all'art. 25 (funzioni, poteri e responsabilità del Dirigente Scolastico);
VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche;

Documento informatico firmato digitalmente da VALENTINA GRANDE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, in particolare l'art. 1, commi da 14 a 17 per l'adozione e l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 22 dicembre 2022, n. 328, concernente l'adozione delle "Linee guida per l'orientamento", che istituisce le figure professionali del docente tutor e del docente orientatore;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento alle norme che disciplinano i profili professionali, le aree di attività e le mansioni del personale Docente e ATA;

CONSIDERATO che l’autonomia organizzativa e didattica si esplica, tra l’altro, nella libertà di scelta del modello di gestione più idoneo a garantire l’efficacia, l'efficienza e la trasparenza del servizio scolastico;

CONSIDERATO che il corretto funzionamento di un’Istituzione Scolastica complessa, quale una Scuola Secondaria di Secondo Grado, necessita di una chiara e definita ripartizione di compiti, funzioni e responsabilità tra le diverse figure professionali operanti all'interno della stessa;

CONSIDERATO che è preciso dovere del Dirigente Scolastico assicurare la gestione unitaria dell'istituto, valorizzando le risorse umane e attivando idonei compiti di direzione, coordinamento e delega per il raggiungimento degli obiettivi del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

CONSIDERATO che il Funzionigramma costituisce la mappa delle responsabilità e delle interazioni interne ed esterne, identificando con chiarezza "chi fa che cosa", al fine di ottimizzare i flussi di lavoro, evitare sovrapposizioni di competenze e semplificare i rapporti con l'utenza e i portatori di interesse;

TENUTO CONTO della necessità di integrare stabilmente nell'organigramma e nel funzionigramma dell'Istituto le figure strategiche preposte alle attività di orientamento e tutoraggio, in conformità alle vigenti Linee Guida per l'Orientamento, nonché le figure preposte alla gestione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) e dei numerosi laboratori didattici e scientifici caratterizzanti l'Istituto;

TENUTO CONTO delle delibere degli Organi Collegiali competenti in merito all’approvazione e ai periodici aggiornamenti del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

RITENUTO pertanto necessario procedere alla formale adozione del Funzionigramma dell’Istituto per l’anno scolastico in corso, quale strumento fondamentale di organizzazione, trasparenza e corretta gestione dell’azione amministrativa e didattica;

DECRETA

Art. 1 – Approvazione e Adozione

È approvato e adottato formalmente, per l'anno scolastico in corso, il Funzionigramma dell'Istituto Secondario di Secondo Grado, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 2 – Finalità e Valenza Operativa

Il Funzionigramma descrive la mappa delle competenze, dei compiti e delle responsabilità delle diverse componenti della comunità scolastica (Dirigente Scolastico, Staff di Presidenza, Figure di sistema, Docenti, DSGA e Personale ATA). Ciascun soggetto individuato è tenuto a svolgere i compiti assegnati nel rispetto delle normative vigenti, delle delibere degli Organi Collegiali e delle direttive dirigenziali.

Art. 3 – Integrazioni e Modifiche

L'assetto organizzativo delineato nel Funzionigramma ha validità annuale. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di apportare modifiche o integrazioni al documento nel corso dell'anno scolastico, qualora si rendessero necessarie per sopravvenute esigenze organizzative, variazioni di organico o modifiche normative, informando tempestivamente le componenti interessate.

Art. 4 – Pubblicità e Trasparenza

Il presente decreto, unitamente al Funzionigramma allegato, viene pubblicato all'Albo Online dell'istituto e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, ai fini della massima diffusione e trasparenza amministrativa. Viene altresì inserito all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Art. 5 – Entrata in Vigore

Il presente provvedimento entra in vigore con effetto immediato dalla data della sua pubblicazione all'Albo Online dell'istituto.

DIREZIONE	
DIRIGENTE SCOLASTICO	PROF.SSA VALENTINA GRANDE
DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI	MANOLI LUCIA

UFFICI AMMINISTRATIVI	
SEGRETERIA DIDATTICA	CALABRO' GIUSEPPINA CARUSO SEBASTIANO RIZZOTTO SEBASTIANO SICARI ROSA
SEGRETRIA GESTIONE PERSONALE	VENUSINO GIUSEPPINA ATTARDO LUCIA RADDINO MARIELLA
SEGRETERIA GESTIONE ATTIVITA' NEGOZIALI	MATARAZZO LUCIA
PROTOCOLLO	SCALORA GIUSEPPINA

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	
Il Collaboratore del Dirigente Scolastico - Collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione dell'Istituzione Scolastica; - Cura la sostituzione dei docenti assenti alla sede centrale e monitora le richieste di permessi brevi per il recupero; - Cura e monitora i permessi di ingresso e uscita degli studenti alla sede centrale, contattando le famiglie in caso di necessità; - Supporta il Dirigente Scolastico nelle procedure relative alle elezioni nei Consigli di Classe, nel Consiglio di Istituto e nella Consulta studentesca; - Supporta il Dirigente Scolastico nella gestione degli scrutini intermedi e finali; - Supporta il Dirigente Scolastico nell'organizzazione degli Esami di Maturità; - Supporta il Dirigente Scolastico nell'organizzazione degli Esami di recupero, integrativi e di idoneità; - Supporta il Dirigente Scolastico nella definizione dell'organico di diritto e di adeguamento; - Supporta il Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle cattedre;	**Prof.ssa Merlino Maria Flavia**

- Supporta il Dirigente Scolastico nella definizione dell'organigramma di Istituto; - Fa parte del GOSP per la prevenzione e il contrasto alla Dispersione Scolastica; - Fa parte del TEAM per la prevenzione eil contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo; - Fa parte del GLI per l'inclusione; - Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza.	
II Collaboratore del Dirigente Scolastico - Responsabile della Sede Centrale: collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione dell'Istituzione Scolastica – sede centrale; - Collabora con il I Collaboratore e ne assume i compiti e le funzioni in caso di assenza; - Predispone circolari per i docenti, i genitori e gli studenti relative alle ordinarie attività didattiche e funzionali; - Cura la sostituzione dei docenti assenti alla sede centrale e monitora le richieste di permessi brevi per il recupero; - Cura e monitora i permessi di ingresso e uscita degli studenti alla sede centrale, contattando le famiglie in caso di necessità; - Coordina l'organizzazione delle prove INVALSI e la loro restituzione; - Supporta il Dirigente Scolastico nelle procedure relative alle elezioni nei Consigli di Classe, negli Organi collegiali e nella Consulta studentesca; - Cura i rapporti con Istituzioni Enti e Associazioni per l'attuazione di progetti e attività di potenziamento dell'offerta formativa; - Collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione o l'aggiornamento dei Regolamenti di Istituto; - Cura i rapporti con i docenti e contribuisce alla risoluzione delle problematiche; - Cura i rapporti con le famiglie e contribuisce alla risoluzione delle problematiche; - Fa parte del GOSP per la prevenzione e il contrasto alla Dispersione Scolastica; - Fa parte del TEAM per la prevenzione eil contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo; - Fa parte del GLI per l'inclusione; - Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza.	**Prof.ssa Moscatt Paola**

STAFF DI PRESIDENZA	
- Supporta il I e II collaboratore del Dirigente Scolastico nella gestione dell'Istituto e della sede centrale; - Coordina l'attività dei Dipartimenti e delle Commissioni in collaborazione con le FF.SS. Area 1; - Coordina l'organizzazione dei Consigli di Classe; - Coordina il NIV per la predisposizione dei documenti programmatici dell'Istituto (RAV, PdM e PTOF); - Collabora con il II collaboratore per l'organizzazione delle prove INVALSI e la loro restituzione; - Coordina le attività progettuali curriculari ed extracurriculari dell'Istituto; - Collabora con il Dirigente Scolastico e le FF.SS. per la progettazione di Istituto nell'ambito dei progetti regionali, nazionali ed Europei; - Coordina l'accoglienza dei docenti neo titolari alla sede centrale; - Fornisce supporto operativo ai docenti della sede centrale; - Collabora con il Dirigente Scolastico e i docenti nell'organizzazione di eventi didattici e culturali; - Fa parte del GOSP per la prevenzione e il contrasto alla Dispersione Scolastica; - Fa parte del TEAM per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo; - Fa parte del GLI per l'inclusione.	Montalto Stefania
- Supporta il I e II collaboratore del Dirigente Scolastico nella gestione dell'Istituto e della sede centrale; - - Coordina l'accoglienza dei docenti neo titolari alla sede centrale; - - Fornisce supporto operativo ai docenti della sede centrale; - - Collabora con il Dirigente Scolastico e la Segreteria Didattica per le procedure connesse alle iscrizioni; - - Collabora con il Dirigente scolastico per le procedure connesse alla formazione delle classi; - - Supporta il Dirigente Scolastico nelle procedure relative alle elezioni nei Consigli di Classe, nel Consiglio di Istituto e nella Consulta studentesca; - - Collabora con il Dirigente Scolastico e i docenti nell'organizzazione di eventi didattici e	Fontana Sonia

culturali; - - Fa parte del GOSP per la prevenzione e il contrasto alla Dispersione Scolastica; - - Fa parte del TEAM per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo; - - Fa parte del GLI per l'inclusione.	
- Supporta il I e II collaboratore del Dirigente Scolastico nella gestione dell'Istituto e della sede centrale; - Coordina il GOSP per la prevenzione e il contrasto della Dispersione Scolastica; - Coordina il TEAM per la prevenzione e il contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo; - Fa parte del GLI per l'inclusione; - È referente del Comitato Studentesco; - Coordina l'organizzazione delle Assemblee Studentesche e di altri eventi organizzati dagli studenti; - Collabora con il Dirigente Scolastico e i docenti nell'organizzazione di eventi didattici e culturali; - Supporta il Dirigente Scolastico nella gestione degli scrutini intermedi e finali; - Coordina i lavori delle Commissioni di Esame di Maturità e collabora con la segreteria; - È segretario del Collegio Docenti.	Lombardo Angelo
- Supporta il I e II collaboratore del Dirigente Scolastico nella gestione dell'Istituto e della sede centrale; - Coordina la gestione della sicurezza nella sede centrale; - Collabora con il Dirigente Scolastico nella predisposizione di circolari, documenti e format per docenti e studenti; - Supporta il Dirigente Scolastico nell'organizzazione dei corsi di recupero e di potenziamento; - Collabora con il Dirigente scolastico e il I Collaboratore per l'organizzazione degli Esami di Recupero, Idoneità e Integrativi; - Collabora con il Dirigente scolastico e il I Collaboratore per l'organizzazione degli Esami di Maturità; - Collabora con il Dirigente scolastico e il I Collaboratore per la definizione dell'organico di diritto e di adeguamento; - Collabora con il Dirigente Scolastico e le FF.SS. per la progettazione di Istituto nell'ambito dei progetti regionali, nazionali ed Europei - Collabora con il Dirigente Scolastico	Camizzi Marcello

e i docenti nell'organizzazione di eventi didattici e culturali; - Coordina i rapporti con Il Comune di Siracusa; - Coordina i rapporti con il Libero Consorzio Comunale di Siracusa; - Coordina i rapporti con le Università, gli Enti e le Aziende territoriali per l'ampliamento dell'offerta formativa; - E' segretario del Consiglio di istituto.	
- Supporta il I e II collaboratore del Dirigente Scolastico nella gestione dell'Istituto e della sede centrale; - Coordina l'organizzazione e la gestione dei percorsi di Formazione Scuola Lavoro e i rapporti con i docenti tutor di FSL e cura l'aggiornamento della piattaforma "Alternanza Scuola Lavoro"; - Coordina i percorsi di Orientamento e i rapporti con i tutor di orientamento e la gestione della piattaforma UNICA; - Coordina i rapporti con Istituzioni, Enti, Associazioni e Imprese per l'organizzazione di percorsi FSL e di orientamento; - Collabora con il Dirigente Scolastico e i docenti nell'organizzazione di eventi didattici e culturali.	Abela Nicoletta
- Supporta il I e II collaboratore del Dirigente Scolastico nella gestione dell'Istituto e della sede centrale; - E' componente del NIV – Nucleo interno di valutazione; - Collabora con il Dirigente Scolastico e le FF.SS. per la progettazione di Istituto nell'ambito dei progetti FIS, regionali, nazionali ed Europei; - Coordina la comunicazione esterna con le principali testate giornalistiche; - Collabora con il Dirigente Scolastico e i docenti nell'organizzazione di eventi didattici e culturali; - Coordina la Commissione Intercultura per l'integrazione degli studenti stranieri.	Fassari Alessandra
- Responsabile della Sede Succursale di via A. Diaz: collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione dell'Istituzione Scolastica – sede succursale; - Collabora con il I e II Collaboratore e ne assume	Rotondo Anna

i compiti e le funzioni in caso di assenza; - Cura e monitora i permessi di ingresso e uscita degli studenti alla sede centrale, contattando le famiglie in caso di necessità; - Cura i rapporti con i docenti e contribuisce alla risoluzione delle problematiche; - Cura i rapporti con le famiglie e contribuisce alla risoluzione delle problematiche; - Supporta il Dirigente Scolastico nelle procedure relative alle elezioni nei Consigli di Classe, negli Organi collegiali e nella Consulta studentesca; - Supporta il dirigente Scolastico nella predisposizione dell'organico di diritto e di adeguamento degli alunni con disabilità certificata; - Coordina il GLI e i processi di inclusione; - Coordina i GLO e la predisposizione del PEI e delle relative verifiche; - Coordina il Centro Territoriale di supporto – CTS; - Fa parte del GOSP per la prevenzione e il contrasto alla Dispersione Scolastica; - Fa parte del TEAM per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo; - Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza.	
- Supporta il Referente di plesso nella gestione della sede A. Diaz; - Coordina il GOSP per la prevenzione e il contrasto della Dispersione Scolastica; - Coordina il TEAM per la prevenzione e il contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo; - Fa parte del GLI per l'inclusione; - È referente del Comitato Studentesco; - Coordina l'organizzazione delle Assemblee Studentesche e di altri eventi organizzati dagli studenti; - Collabora con il Dirigente Scolastico e i docenti nell'organizzazione di eventi didattici e culturali; - Coordina i lavori delle Commissioni di Esame di Maturità e collabora con la segreteria.	Amenta Giuseppe
- Supporta il Referente di plesso nella gestione della sede A. Diaz, con particolare riguardo alla sicurezza e alla logistica - Cura e monitora i permessi di ingresso e uscita degli studenti alla sede centrale, contattando le famiglie in caso di necessità; - Cura i rapporti con i docenti e contribuisce alla risoluzione delle problematiche; - Cura i rapporti con gli studenti e contribuisce alla risoluzione delle problematiche; - Cura i rapporti con le famiglie e contribuisce alla risoluzione delle problematiche;	Genovesi Alessandro

- Supporta i docenti referenti e i Consigli di Classe nell'organizzazione dell'Orientamento e dei percorsi di FSL; - Collabora con il Dirigente Scolastico e i docenti nell'organizzazione di eventi didattici e culturali	
- Cura i rapporti con Istituzioni Enti e Associazioni per l'attuazione di progetti e attività di potenziamento dell'offerta formativa; - Coordina i rapporti con i docenti, gli studenti e le loro famiglie per la Prevenzione del Disagio e la Promozione del Benessere a Scuola - Coordina l'organizzazione dei gemellaggi e scambi culturali con studenti provenienti da Paesi Esteri in collaborazione con il Rotary - Coordina i rapporti con il Rotary per attività formative coerenti con il PTOF; - -E' Referente per le attività alternative alla Religione Cattolica; - Fa parte del GOSP per la prevenzione e il contrasto alla Dispersione Scolastica; - Fa parte del TEAM per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo; - Fa parte del GLI per l'inclusione.	Burgio Paola
- Coordina la gestione della sicurezza nella sede succursale; - Coordina l'organizzazione della logistica; - Mobility Manager.	Gennaro Giuseppe
- Supporta il Referente di plesso nella gestione della sede succursale; - E' Responsabile della gestione del registro elettronico ARGO per la parte didattica; - E' Responsabile della gestione del Sito Web; - E' Responsabile della gestione della Piattaforma Google Workspace per fini istituzionali; - E' Responsabile della Comunicazione Digitale attraverso le Piattaforme Social; - Coordina dell'e-Policy di Istituto (Cyber Sicurezza);	Guglielmino Alberto

- Coordina la gestione della Privacy; - Coordina, in qualità di responsabile, le procedure connesse all'uso dell'IA nell'Istituto; - Cura i rapporti con la Rete Nazionale SDIA; - Coordina l'aggiornamento e l'attuazione del curricolo digitale, con particolare riguardo all'uso dell'Intelligenza Artificiale a livello istituzionale; - Coordina la progettazione di istituto relativamente ai dispositivi digitali. - Fa parte del TEAM per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo.	
- Coordina la progettazione e la gestione del Programma Erasmsus Plus ed e-Twinning; - Fa parte del TEAM per la prevenzione e il contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo; - Fa parte del TEAM dell'Innovazione Digitale e IA.	Brunno Sara
- Referente Orario Scolastico; - Coordina i giochi matematici e i rapporti con le Istituzioni, gli Enti e le Università di riferimento.	Cavarra Emanuele
- Referente Orario Scolastico; - Coordina la sperimentazione del Liceo Matematico e i rapporti con l'Università degli Studi di Catania e la Rete di scuole nazionale e regionale.	Licitra Daniela

NIV – NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE **Lavora in collaborazione con le FF.SS.** Gestione delle attività di autovalutazione di Istituto Coordinamento della Valutazione Interna e Esterna (Prove Invalsi) Coordinamento predisposizione RAV e Piano Di Miglioramento Coordinamento predisposizione Rendicontazione Sociale Coordinamento predisposizione PTOF Coordinamento aggiornamento Curricolo Verticale di Istituto; Monitoraggi legati all'autovalutazione di Istituto	
Presidente	Dirigente Scolastico Valentina Grande

Componente con funzioni di coordinamento	Prof.ssa Moscatt Paola
Componente con funzioni di coordinamento	Prof.ssa Montalto Stefania
Componente	Prof.ssa Alessandra Fassari
Componente	Prof.ssa Annalisa Paratore

FUNZIONI STRUMENTALI		
Area 1 Gestione del PTOF di istituto - Coordinamento della predisposizione, gestione e monitoraggio del RAV di Istituto; - Coordinamento della predisposizione, gestione e monitoraggio del PdM di Istituto; - Coordinamento della predisposizione, gestione e monitoraggio del PTOF di Istituto; - Coordinamento della predisposizione della Rendicontazione Sociale; - Supporto al NIV nella somministrazione e restituzione delle Prove INVALSI; - Coordinamento della Progettazione Curriculare ed Extracurriculare di Istituto; - Aggiornamento del Patto di Corresponsabilità Educativa; - Coordinamento predisposizione verbali di scrutinio finale dei Consiglio di Classe per il triennio e gli esami di Maturità; - Coordinamento predisposizione documenti per gli Esami di Maturità.	n. 2 docenti	Coniglione Angela Vullo Rachele
Area 2 Coordinamento rapporti interventi e Servizi per i docenti - Accoglienza dei Nuovi Docenti; - Coordinamento Tutor e Docenti in Anno di Prova e Formazione; - Coordinamento dei lavori dei Dipartimenti per la predisposizione e	n. 3 docenti	Colamasi Donatella Brunno Sara Coppola Desiree

l'aggiornamento del Curriculum di Istituto in base alle Indicazioni Nazionali; - Supporto ai docenti dei Consigli di Classe; - Supporto ai docenti nell'ambito dei percorsi FSL e di Orientamento; - Predisposizione Modelli di Programmazione e Progettazione di Istituto; - Coordinamento lavori dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe per adozione dei Libri di Testo; - Coordinamento Piano di Formazione Docenti; - Coordinamento Progettazione di Istituto e progetti PNRR, PON/POC, PN 21/27 e POR.		
Area 3a Inclusione e benessere a scuola - Supporto al Coordinamento delle attività per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES); - Redazione del Piano Annuale per l'inclusione (PAI) entro il 30 giugno; - Collaborazione con Enti esterni, come ASP, Enti Locali, Associazioni di Settore per le procedure connesse all'attuazione dei processi di inclusione; - Supporto ai docenti del GLO nella predisposizione del PEI e nelle verifiche intermedie e finali, unitamente al Referente dell'inclusione; - Supporto ai docenti nella predisposizione dei Piani educativi personalizzati per alunni BES e relativo monitoraggio; - Cura dei rapporti con le famiglie di alunni con BES; - Monitora il benessere psico fisico degli studenti, coordinandosi con i docenti dei Consigli di Classe; - Fa parte del GLI ed è componente dei GLO; - Cura la prevenzione e il	n. 1 docente	Tarascio Simonetta

contrasto alla dispersione scolastica e fa parte del GOSP; - Cura la prevenzione del Bullismo e del Cyberbullismo e fa parte del TEAM.		
Area 3b Accoglienza Continuità e Orientamento per gli studenti - Coordina i processi di Accoglienza, Tutoraggio, Continuità e orientamento degli studenti; - Organizza incontri e attività di Orientamento in Ingresso; - Coordina i rapporti con le Scuole Secondarie di I Grado ai fini dell'orientamento in ingresso; - Organizza incontri e attività di orientamento in uscita; - Coordina i rapporti con le Università, gli ITS e il Mondo del Lavoro; - Coordina le procedure di riorientamento degli studenti con difficoltà; - Coordina le attività di recupero e potenziamento per gli studenti con difficoltà; - Coordina le attività previste nella piattaforma UNICA, interfacciandosi con docenti e studenti.	n. 2 docenti	Abela Nicoletta Fontana Sonia

REFERENTI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	
LETTERE	MOSCATT PAOLA
MATEMATICA FISICA INFORMATICA	COLAMASI DONATELLA
STORIA E FILOSOFIA	CACOPARDO DOMENICO
SCIENZE UMANE E ATTIVITA' ALTERNATIVA	TAVERNITI GIULIANA
DIRITTO ED ECONOMIA	ANDOLINA ANDREA
LINGUE STRANIERE	BRUNNO SARA
RELIGIONE	LOMBARDO ANGELO
SCIENZE NATURALI	FAZZINA GIOVANNA
SCIENZE MOTORIE	CAVARRA PATRIZIA
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	ABELA NICOLETTA
SOSTEGNO	ROTONDO ANNA

REFERENTI CURVATURE E ATTIVITA DIDATTICO – ORGANIZZATIVE	
LICEO IGCSE CAMBRIDGE INTERNATIONAL	DI ROSA LUCIA CANNATA GIUSEPPINA
LICEO CON CURVATURA BIOMEDICA	BETTA DANIELA
LICEO DELLE SCIENZE UMANE CON CURVATORA SOCIO – SANITARIA	TAVERNITI GIULIANA
LICEO DELLE SCIENZE UMANE CON CURVATURA CRIMINOLOGIA	BURGIO PAOLA ANDOLINA ANDREA
LICEO SCIENTIFICO CON CURVATURA SCIENZA DEI DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE	GUGLIELMINO ALBERTO
LICEO SCIENTIFICO CON CURVATURA TRANSIZIONE ENERGETICA E CAMBIAMENTI CLIMATICI	GENNARO GIUSEPPE COLAMASI DONATELLA
LICEO MATEMATICO	LICITRA DANIELA
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE CAMBRIDGE	DI ROSA LUCIA
ANIMATORE DIGITALE	COLAMASI DONATELLA
TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE E IA	GENOVESE GIUSEPPE GENOVESI ALESSANDRO CAMIZZI MARCELLO CACOPARDO DOMENICO ABELA NICOLETTA LOMBARDO ANGELO BRUNNO SARA
ORGANIZZAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE	CAVARRA PATRIZIA GENOVESI ALESSANDRO
COORDINAMENTO CENTRO SPORTIVO	AMBU ALESSANDRO
EDUCAZIONE STRADALE E ALLA LEGALITA'	AMBU ALESSANDRO
EDUCAZIONE AMBIENTALE	BETTA DANIELA
EDUCAZIONE ALLA SALUTE	CONIGLIONE ANGELA MANERA AGNESE
EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	CONIGLIONE AMGELA VULLO RACHELE DICARLO ANNAMARIA FESTA STEFANIA LA LEGGIA CONCETTA

DOCENTI IN ANNO DI PROVA E FOMAZIONE				
NUMERO	**DOCENTE**	**CLASSE DI CONCORSO**	**CAUSALE**	**TUTOR**
1	RIZZA	AS01 – DISEGNO	IMMISSIONE IN	ABELA

	MARIANGELA	E STORIA DELL'ARTE	RUOLO A.S. 2026/2027 DA CONCORSO D.D. N. 2939/2025	NICOLETTA
2	MACCARRONE GABRIELLA	A054 – STORIA DELL'ARTE	PASSAGGIO DI RUOLO	MONTALTO STEFANIA
3	CHILLE' MARIA GRAZIELLA	A050 – SCIENZE NATURALI	PASSAGGIO DI RUOLO	BETTA DANIELA

PARTECIPAZIONE A OLIMPIADI E CONCORSI DI RILEVANZA NAZIONALE	
DISCIPLINA	**REFERENTE**
MATEMATICA	CAVARRA EMANUELE (Coordinatore) INCANDELA PAOLO FIORE ROSSELLA
FISICA	COLAMASI DONATELLA
SCIENZE NATURALI	
ASTRONOMIA	SCHIAVO EMANUELE
CAMPIONATI DEL PATRIMONIO CULTURALE	MONTALTO STEFANIA
ITALIANO	VULLO RACHELE DI DIO CRISTINA
GEOGRAFIA	LA LEGGIA CONCETTA
FILOSOFIA	LEONE ELENA CACOPARDO DOMENICO
PROBLEM SOLVING CYBERSICUREZZA	GUGLIELMINO ALBERTO
INFORMATICA	GUGLIELMINO ALBERTO
STUDI PIRANDELLIANI	DI DIO CRISTINA VULLO RACHELE

RESPONSABILI DELLA GESTIONE LABORATORI E PREPOSTI ALLA LORO SICUREZZA	
INFORMATICA	GUGLIELMINO ALBERTO (SUCCURSALE) SELGI MARIA CRISTINA (CENTRALE)
FISICA	COLAMASI DONATELLA (CENTRALE) GENNARO GIUSEPPE (SUCCURSALE)
SCIENZE NATURALI	FAZZINA GIOVANNA (CENTRALE) BETTA DANIELA (SUCCURSALE)
PALESTRA	FURNO'LUCIANO (CENTRALE) MODICA SEBASTIANO (SUCCURSALE)

ORIENTAMENTO TRIENNIO		
ORIENTATORE ABELA NICOLETTA		
NUMERO	**TUTOR ORIENTAMENTO**	**CLASSE**
1	PARATORE ANNALISA	
2	MOSCATT PAOLA	
3	CAMIZZI MARCELLO	
4	MONTALTO STEFANIA	
5	LA LEGGIA CONCETTA	
6	GUGLIELMINO ALBERTO	
7	ROTONDO ANNA	
8	AMENTA GIUSEPPE	
9	RIO MARIA CONCETTA	
10	LOMBARDO ANGELO	
11	BRUNNO SARA	
12	COLAMASI DONATELLA	
13	FONTANA SONIA	
15	CALDARELLA MILA	
16	GENNARO GIUSEPPE	
17	FESTA STEFANIA	
18	BURGIO PAOLA	
19	FASSARI ALESSANDRA	
20	CONIGLIONE ANGELA	
21	GENOVESI ALESSANDRO	
22	DI GIAIMO ROSSANA	
23	FAMA' VIVIANA	
24	BARRALE FILIPPO	
25	COPPOLA ANNA DESIREE	
26	PAGANO DANIELE	

Compiti e Funzioni

Funzioni del Docente Tutor

Il Tutor coordina le attività di orientamento per un gruppo di studenti (solitamente tra 30 e 50) con i seguenti compiti:

- Gestione dell'E-Portfolio: Supportare lo studente nella compilazione delle sezioni "Percorso di studi", "Sviluppo delle competenze" e "Capolavoro" sulla Piattaforma Unica.
- Consulenza Personalizzata: Supportare le famiglie e gli studenti nell'analisi del Profilo di Autovalutazione e nella scelta dei percorsi formativi successivi.
- Certificazione delle Competenze: Monitorare l'acquisizione delle competenze trasversali e disciplinari in raccordo con il Consiglio di Classe.

Funzioni del Docente Orientatore

L'Orientatore agisce a livello di istituto con funzioni di coordinamento:

- Analisi dei dati: Utilizzare i dati previsionali sugli scenari formativi e occupazionali disponibili sulla Piattaforma Unica - Sezione Orientamento per informare le scelte degli studenti.
- Networking: Promuovere il raccordo con il sistema universitario, gli ITS Academy e il tessuto imprenditoriale locale.
- Supporto Tecnico-Metodologico: Fornire ai Tutor i materiali e le informazioni necessarie per una corretta gestione dei moduli di orientamento di 30 ore.

COORDINATORI DI CLASSE E DELL'EDUCAZIONE CIVICA (Il segretario è nominato a rotazione dal Presidente del Consiglio di Classe) TUTOR PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA LAVORO			
NUMERO	**CLASSE**	**COORDINATORE**	**TUTOR PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA LAVORO**
1	1A	GIUFFRIDA MARIA	
2	2A	DI ROSA LUCIA	
3	3A	FARIERI ELISA	FARIERI ELISA
4	4A	LEONE ELENA	LEONE ELENA
5	5A	DI DIO CRISTINA	DI DIO CRISTINA
6	1B	REALE MARIA	
7	2B	BARRALE FILIPPO	
8	3B	COLAMASI DONATELLA	COLAMASI DONATELLA
9	4B	BRUNNO SARA	BRUNNO SARA
10	4F	FAZZINO EMILIA GIOVANNA	FAZZINO EMILIA GIOVANNA
11	1C	CONIGLIONE ANGELA	
12	2C	CONIGLIONE ANGELA	
13	3C	MARINO SABRINA	MARINO SABRINA
14	4C	LICITRA DANIELA	LICITRA DANIELA
15	5C	ABELA NICOLETTA	ABELA NICOLETTA
16	1D	RICCIOLI MARIALUCIA	
17	2D	VULLO RACHELE	
18	3D	MONTALTO STEFANIA	MONTALTO STEFANIA
19	4D	ALIFFI GABRIELLA	ALIFFI GABRIELLA
20	5D	CAMIZZI MARCELLO	CAMIZZI MARCELLO
21	1E	CAVARRA PATRIZIA	
22	2E	FONTANA SONIA	
23	3E	MONTALTO STEFANIA	MONTALTO STEFANIA
24	4E	SCHIAVO EMMANUELE	SCHIAVO EMMANUELE
25	5E	CACOPARDO DOMENICO	CACOPARDO DOMENICO
26	1G	LA LEGGIA CONCETTA	
27	2G	CAFFARELLI CARMELA	
28	3G	PARATORE ANNALISA	PARATORE ANNALISA
29	4G	GENOVESI ALESSANDRO	GENOVESI ALESSANDRO
30	5G	FIORE ROSSELLA	FIORE ROSSELLA
31	1H	BRANDINO ALESSANDRO	
32	2H	VALVO IVANA	
33	3H	COLOMASI ILENIA	COLOMASI ILENIA
34	4H	CALDARELLA MILA	CALDARELLA MILA
35	5H	GUGLIELMINO ALBERTO	GUGLIELMINO ALBERTO
36	4L	CALDARELLA MILA	CALDARELLA MILA
37	1I	GENOVESE GIUSEPPE	
38	2I	PAGANO DANIELE	
39	3I	FASSARI ALESSANDRA	FASSARI ALESSANDRA
40	4I	GENNARO GIUSEPPE	GENNARO GIUSEPPE
41	5I	MANERA AGNESE	MANERA AGNESE
42	1AS	RUBINO MANUELA	
43	2AS	TOSCANO ANDREA	
44	3AS	AMBU ALESSANDRO	AMBU ALESSANDRO
45	4AS	DI CARLO ANNAMARIA	DI CARLO ANNAMARIA
46	5AS	TAVERNITI GIULIANA	TAVERNITI GIULIANA
47	1BS	AMENTA GIUSEPPE	
48	2BS	FUSTO DANIELA	

49	3BS	BARRALE FILIPPO	BARRALE FILIPPO
50	4BS	BOLOGNARI LAURA	BOLOGNARI LAURA
51	5BS	CAPODICASA ALESSANDRA	CAPPELLO LUISA
52	1ES	SCRAVAGLIERI CONCETTA	
53	2ES	MOSCATT PAOLA	
54	3ES	RUBINO MANUELA	RUBINO MANUELA
55	4ES	CAPPELLO LUISA	CAPPELLO LUISA
56	1CS	AMENTA GIUSEPPE	
57	2CS	MIGLIORE LOREDANA	
58	3CS	RIO MARIA CONCETTA	RIO MARIA CONCETTA
59	4CS	FESTA STEFANIA	FESTA STEFANIA
60	5CS	DI STEFANO PATRIZIA	BURGIO PAOLA
61	1DS	FARACI CLAUDIA	
62	2DS	PARATORE ANNALISA	
63	3FS	DI GIAIMO ROSA	DI GIAIMO ROSA
64	4DS	GALLONE ELISABETTA	GALLONE ELISABETTA
65	5DS	BURGIO PAOLA	BURGIO PAOLA

Compiti e Funzioni

Il coordinatore di classe, ricopre anche il ruolo di coordinatore di Educazione Civica, nonché di Tutor di FSL (Formazione Scuola Lavoro) nel triennio. Diviene, quindi, anche referente del/dei progetti che, insieme al Consiglio di Classe, sceglierà come percorso di formazione.
Di seguito elencati i compiti dei diversi ruoli.
Il ruolo di **Coordinatore di Classe** prevede i seguenti compiti:

- provvedere alla stesura del piano didattico della classe sulla base delle programmazioni dei singoli docenti;
- acquisire con regolarità informazioni sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
- essere punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- informare con regolarità il DS sugli avvenimenti e le problematiche più significative della classe, facendo presente eventuali problemi emersi;
- tenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori, in particolare la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- controllare regolarmente le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e le sanzioni disciplinari degli studenti, ponendo particolare attenzione ai casi d'irregolare frequenza e inadeguato rendimento;
- monitorare eventuali casi di "dispersione scolastica" dandone eventuale notizia al Ds tramite l'apposito modulo cartaceo;
- collaborare con il DS, i referenti e il Team per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al Cyberbullismo;
- presiedere le sedute del CdC in assenza del DS.

Il ruolo di **Coordinatore di Educazione Civica** prevede i seguenti compiti:
favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica previsto nel Curricolo d'Istituto secondo le linee guida ministeriali;
condividere su Google drive con i docenti del Consiglio di Classe il format digitale (che si trova all'interno della programmazione iniziale), per poter gestire tematiche e quadro orario in maniera interdisciplinare;
monitorare durante l'anno che ogni docente abbia inserito sul format il monte ore e l'argomento che intende trattare;
riportare il format completo sulla relazione finale da redigere a fine anno scolastico;

formulare una proposta di voto comune a tutto il Consiglio di Classe, al fine delle valutazioni intermedie e finali. La proposta di voto in decimi, acquisiti gli elementi conoscitivi dagli altri docenti del Consiglio di classe, deve essere inserita sul registro elettronico Argo.

Il ruolo di **Tutor di FSL (Formazione Scuola Lavoro)** prevede i seguenti compiti:

- verificare la coerenza del progetto FSL al quale si intende aderire o che si desidera proporre con gli obiettivi e le finalità previsti dalle indicazioni ministeriali (scheda disponibile al link sottostante);
- verificare l'esistenza di una convenzione attiva tra la Scuola e l'Ente erogatore del percorso FSL. A tal fine, rivolgersi alla prof.ssa Nicoletta Abela, referente per la Formazione Scuola-Lavoro del nostro Liceo;
- mantenere i contatti con il tutor esterno, concordando l'organizzazione delle attività, i tempi di svolgimento e le modalità di realizzazione del percorso;
- far compilare e sottoscrivere agli studenti e ai genitori il Patto formativo (scheda disponibile al link sottostante);
- registrare le presenze degli studenti in occasione di ciascuna attività prevista dal percorso FSL (scheda disponibile al link sottostante);
- compilare la scheda di valutazione delle competenze acquisite dagli studenti al termine del percorso (scheda disponibile al link sottostante);
- far compilare agli studenti la scheda di gradimento relativa all'esperienza FSL svolta (scheda disponibile al link sottostante).

Si sottolinea che, ai fini dell'attivazione di qualsiasi percorso FSL, costituisce *conditio sine qua non* il superamento del corso di formazione sulla sicurezza, disponibile sulla piattaforma ministeriale (https://alternanza.miur.gov.it/) e accessibile tramite SPID oppure mediante codice fiscale e credenziali personali. Il corso ha validità triennale ed è requisito propedeutico per l'ammissione all'Esame di Maturità.

GRUPPO OPERATIVO DI SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO – GOSP
per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica e la promozione del successo formativo

NOMINATIVO	RUOLO
- Valentina Grande	- Dirigente scolastico – DIREZIONE
- Lombardo Angelo	- Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico COORDINAMENTO sede centrale
- Amenta Giuseppe	- Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico COORDINAMENTO sede succursale
- Merlino Maria Flavia	- Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico - COMPONENTE
- Moscatt Paola	- Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico - COMPONENTE
- Rotondo Anna	- Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico - COMPONENTE
- Burgio Paola	- Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico - COMPONENTE
- Caldarella Mila	- Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico. - COMPONENTE
- Fontana Sonia	- Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico. – COMPONENTE
- Montalto Stefania	- Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico. - COMPONENTE
- Coniglione Angela	- Docente Secondaria – COMPONENTE
- Vullo Rachele	- Docente Secondaria - COMPONENTE
-	- Docente Secondaria F.S. – COMPONENTE
- I coordinatori dei Consigli di Classe	Come individuati nel Funzionigramma di Istituto
- Giuseppina Calabro’	- ATA – Assistente amministrativo - Didattica

REFERENTI E TEAM PER LA
PREVENZIONE
E IL CONTRASTO DEI FENOMENI
DI BULLISMO E DI CYBERBULLISMO

Referenti

NOMINATIVO	RUOLO
Lombardo Angelo	Docente Scuola Secondaria II grado - Referente anti – bullismo e anti cyber bullismo della sede centrale
Amenta Giuseppe	Docente Scuola Secondaria II grado - Referente anti – bullismo e anti cyber bullismo della sede succursale

TEAM anti-bullismo e anti-cyberbullismo

NOMINATIVO	RUOLO
Valentina Grande	Dirigente scolastico – DIREZIONE
Lombardo Angelo	Docente Secondaria - Referente anti – bullismo e anti - cyberbullismo - COORDINAMENTO sede centrale
Amenta Giuseppe	Docente Secondaria - Referente anti – bullismo e anti - cyberbullismo - COORDINAMENTO sede succursale
Merlino Maria Flavia	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico - COMPONENTE
Moscatt Paola	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico - COMPONENTE
Montalto Stefania	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico – COMPONENTE
Fontana Sonia	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico – COMPONENTE
Rotondo Anna	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico - COMPONENTE
Burgio Paola	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico - COMPONENTE
Gugliemino Alberto	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico - COMPONENTE
Caldarella Mila	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico - COMPONENTE
Brunno Sara	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico. - COMPONENTE
Colamasi Donatella	Docente Secondaria - COMPONENTE
Coniglione Angela	Docente Secondaria – COMPONENTE
Vullo Rachele	Docente Secondaria - COMPONENTE
	Docente Secondaria F.S.- COMPONENTE
I coordinatori dei Consigli di Classe	Come individuati nel Funzionigramma di Istituto

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative agli allievi con bisogni educativi speciali (BES).

Il Gruppo di lavoro è costituito come segue:

NOMINATIVO	RUOLO
Valentina Grande	Dirigente scolastico – PRESIDENTE
Rotondo Anna	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico - COORDINAMENTO
Tarascio Simonetta	Docente Secondaria F.S. Inclusione-COMPONENTE
Merlino Maria Flavia	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico - COMPONENTE
Moscatt Paola	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico - COMPONENTE
Montalto Stefania	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico – COMPONENTE
Fontana Sonia	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico – COMPONENTE
Lombardo Angelo	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico – COMPONENTE
Amenta Giuseppe	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico – COMPONENTE
Caldarella Mila	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico - COMPONENTE
Burgio Paola	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico - COMPONENTE
I Docenti di sostegno	Come individuati nell'assegnazione alle classi
Lutri Salvatore Italia Domenico	Rappresentanti dei genitori
1 rappresentante dell'ASP di Siracusa – Neuro psichiatria Infantile	
1 rappresentante delle Cooperative di settore che forniscono ASACOM	

Gruppo di Lavoro Operativo (GLO)

Il GLO è costituito come segue:

NOMINATIVO	RUOLO
Valentina Grande	Dirigente scolastico – PRESIDENTE DI DIRITTO
Rotondo Anna	Docente Secondaria collaboratore del Dirigente Scolastico – COORDINAMENTO INCLUSIONE DI DIRITTO

	Docente Secondaria F.S. Inclusione-COMPONENTE (in sostituzione della prof.ssa Rotondo Anna)
Tutti i docenti del Consiglio di Classe	Come individuati nell'assegnazione alle classi DI DIRITTO
I genitori dell'alunno con disabilità	DI DIRITTO
L'alunno della Scuola Secondaria Superiore	DI DIRITTO, se richiesto dalla famiglia o dall'alunno maggiorenne
Figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con la classe o con l'alunno con disabilità	
Rappresentante dell'ASP di Siracusa – Neuro psichiatria Infantile	

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

NOMINATIVO	**RUOLO**
Valentina Grande	Dirigente scolastico – PRESIDENTE
Leone Elena	Componente Docenti (eletta dal Collegio)
Rio Maria Concetta	Componente Docenti (eletta dal Collegio)
Camizzi Marcello	Componente Docenti (eletto dal Consiglio di Istituto)
Domenico Italia	Componente Genitori (eletto dal Consiglio di Istituto)
Imprescia Diego	Componente Studenti (eletto dal Consiglio di Istituto)
In fase di nomina	Membro Esterno (nominato dall'USR Sicilia)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Valentina Grande
Firmato digitalmente