LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "O.M. CORBINO"
Viale Regina Margherita, 16 - Tel 0931/68072
Codice meccanografico: SRPS14000A Codice fiscale: 93079130899
e-mail: srps14000a@istruzione.it
pec: srps14000a@pec.istruzione.it
sito web: www.liceocorbinosiracusa.edu.it

PROGRAMMA NAZIONALE 2021-2027
"Scuola e competenze"

Avviso di selezione di esperti formatori e tutor

D.M. 38/2026 – Avviso prot. n. 95165/2026 – Formazione personale docente ed educativo

Al personale interno dell'Istituzione scolastica
Al Sito web istituzionale
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Avviso di selezione, mediante procedura comparativa per titoli e curricula, finalizzato al conferimento di incarichi individuali di esperto formatore e tutor per la realizzazione dei percorsi formativi rivolti al personale docente ed educativo – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B – D.M. 6 marzo 2026, n. 38 – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Progetto **"AI a scuola: Linee guida, principi e pratiche didattiche" – CUP C34D26001100007** – **Codice Identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-362**.

Documento informatico firmato digitalmente da VALENTINA GRANDE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 7, comma 6, e l'art. 53;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", ove applicabile alle procedure connesse all'attuazione del progetto;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e ricerca vigente;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTE le successive decisioni di modifica del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Fondo Sociale Europeo Plus, Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante la destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali,

nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO, in particolare, l'art. 1 del D.M. 6 marzo 2026, n. 38, relativo alla realizzazione di percorsi formativi per il personale docente e per il personale educativo delle istituzioni scolastiche statali;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, relativo ad azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO che l'Avviso è rivolto alle istituzioni scolastiche statali individuate nell'Allegato 1 al D.M. 6 marzo 2026, n. 38, ciascuna nei limiti dell'importo massimo assegnato;

VISTO che il progetto è riconducibile all'Azione ESO4.5.A2 "Formazione del personale docente e non docente" e alla Sotto-azione ESO4.5.A2.B "Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente";

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo **"AI a scuola: Linee guida, principi e pratiche didattiche" - Codice Identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-362**;

VISTO il CUP **C34D26001100007**, generato secondo le istruzioni operative ministeriali tramite template n. 2509002 – ESO4.5.A2.B "Interventi di formazione in servizio del personale docente";

VISTO l'atto di autorizzazione / formale ammissione a finanziamento prot. n. 9473 **del 16/06/2026, relativo al progetto "AI a scuola: Linee guida, principi e pratiche didattiche" - Codice Identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-362**; - **CUP C34D26001100007, per l'importo complessivo di euro 15.885,00**;

VISTO il Manuale di gestione "Manuale Utente Scuola" - Realizzazione Progetti_Luglio_2026 - Versione 1.12 – Luglio 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio / variazione al Programma Annuale prot. n. 10736/2026 **del 21/07/2026**;

VISTO il decreto di nomina / assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto prot. n. 10765/2026 **del 22/07/2026**;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti **n. 2/16 del 11/09/2026 e n. 5/11 del 18/05/2026**, relativa all'adesione all'Avviso / al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e all'inserimento dell'intervento nel PTOF;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto **n. 18/70 del 10/09/2026 e n. 7/6 del 14 maggio 2026**, relativa all'adesione all'Avviso / al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e all'inserimento dell'intervento nel PTOF;

VISTA la necessità di individuare figure professionali idonee allo svolgimento delle attività formative previste dal progetto autorizzato;

CONSIDERATO che, per ciascun modulo formativo, è prevista la presenza delle figure dell'esperto formatore e del tutor;

CONSIDERATO che le attività formative saranno rivolte al personale docente e al personale educativo delle istituzioni scolastiche statali, assunto sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato nell'anno scolastico 2025/2026;

CONSIDERATO che i percorsi formativi riguardano competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche, relazionali, riflessive, autovalutative, con particolare riferimento all'uso consapevole e operativo dell'intelligenza artificiale generativa nella didattica quotidiana;

RITENUTO necessario procedere all'individuazione di esperti formatori e tutor mediante procedura comparativa, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, imparzialità, buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Grande Valentina, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Grande Valentina ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto e i criteri di valutazione dei titoli di Esperti e Tutor nei progetti di Istituto, adottati con delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 26/05/2026;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

EMANA

il presente Avviso di selezione, mediante procedura comparativa per titoli e curricula, per l'individuazione di esperti formatori e tutor da impiegare nella realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto **"AI a scuola: Linee guida, principi e pratiche didattiche" - Codice Identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-362**; - **CUP C34D26001100007**, finanziato nell'ambito del D.M. 6 marzo 2026, n. 38 e dell'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il percorso formativo accompagna i docenti della scuola secondaria di secondo grado nell'uso consapevole e operativo dell'intelligenza artificiale generativa nella didattica quotidiana. Partendo dalla comprensione del funzionamento e dei limiti dei modelli generativi, i partecipanti svilupperanno competenze pratiche per progettare lezioni, materiali, verifiche e percorsi FSL integrando l'AI in modo efficace, critico ed etico. Particolare attenzione è dedicata alla costruzione di prove autentiche resistenti all'AI, alla valutazione delle competenze e alla gestione dell'uso dell'AI da parte degli studenti. Il percorso è coerente con le Linee guida

MIM e con il quadro normativo europeo (AI Act), e mira a supportare le scuole nella definizione di policy interne sull'uso dell'intelligenza artificiale.

Il progetto è articolato in tre moduli, della durata di 30 ore cadauno, rivolti a n. 15 docenti:

1. AI a scuola – Area Matematico – Scientifica;
2. AI a scuola – Area Inclusione;
3. AI a scuola – Area Area Umanistica e Storico – Sociale.

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione delle seguenti figure:

- n. 3 esperti formatori;
- n. 3 tutor.

Le figure selezionate saranno incaricate per la realizzazione dei percorsi formativi rivolti al personale docente ed educativo, secondo l'articolazione dei moduli autorizzati.

N. modulo	Titolo modulo	Area formativa	Destinatari	Durata	Esperti richiesti	Tutor richiesti
1	AI a scuola – Area Matematico - Scientifica	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologico e relazionali, riflessive e autovalutative	15 docenti	30 ore	n. 1	n. 1
2	AI a scuola – Area Inclusione	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologico e relazionali, riflessive e autovalutative	15 docenti	30 ore	n. 1	n. 1
3	AI a scuola – Area Umanistica e Storico - Sociale	[Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologico e relazionali, riflessive e autovalutative	15 docenti	30 ore	n. 1	n. 1

La scuola potrà modificare, integrare o rimodulare il numero dei moduli, delle edizioni, delle ore e delle figure richieste in relazione alle esigenze organizzative, alle disposizioni ministeriali, al numero effettivo dei partecipanti e alle risorse disponibili.

Art. 2 –Selezione interna

La selezione avverrà tra il personale interno all'Istituzione scolastica, fornito delle competenze richieste.

Art. 3 – Natura dell'incarico

L'incarico al personale interno sarà formalizzato:

- mediante lettera di incarico.

L’incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato ulteriore rispetto a quello eventualmente già in essere con l’amministrazione scolastica e non dà luogo a diritti in ordine all’accesso ai ruoli della pubblica amministrazione.

Art. 4 – Compensi

I compensi sono determinati sulla base delle Unità di Costo Standard previste dall’Avviso pubblico e dalle istruzioni operative applicabili.

Figura	Compenso orario massimo onnicomprensivo
Esperto formatore	€ 70,00/ora
Tutor	€ 30,00/ora

Gli importi sono da intendersi omnicomprensivi, secondo la natura giuridica dell’incarico e il regime fiscale, previdenziale e assicurativo applicabile.

I compensi saranno corrisposti solo per le ore effettivamente svolte, previa verifica della regolare esecuzione dell’incarico, previa compilazione della documentazione richiesta, previa registrazione delle attività e delle presenze, nei limiti delle risorse autorizzate e disponibili e secondo le modalità e i tempi di erogazione dei finanziamenti da parte dell’Autorità di gestione.

Nulla sarà dovuto per attività non svolte, non autorizzate, non documentate, non coerenti con il progetto o non rendicontabili.

Art. 5 – Requisiti generali di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:
    A. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea, ove applicabile;
    B. godimento dei diritti civili e politici;
    C. assenza di condanne penali incompatibili con il conferimento dell’incarico;
    D. assenza di procedimenti penali in corso tali da impedire la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione;
    E. non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
    F. idoneità fisica allo svolgimento dell’incarico;
    G. assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale;
    H. possesso di competenze coerenti con il ruolo richiesto;
    I. disponibilità a svolgere le attività secondo il calendario e le modalità definite dall’Istituzione scolastica;
    J. disponibilità a produrre tutta la documentazione richiesta ai fini della gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto;
    K. sia personale in servizio nell’Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato e permanga in servizio anche nell’a.s. 2026/2027.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. Gli aspiranti dovranno assicurare la loro disponibilità per l'intera durata del progetto, dovranno essere in grado di utilizzare la Piattaforma ministeriale e dovranno consegnare, al termine dei lavori, una specifica relazione/time sheet sull'attività svolta.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6 – Requisiti specifici per gli esperti formatori

Per il ruolo di **esperto formatore** sono richiesti:

a) titolo di studio coerente con l'area tematica del progetto/modulo per cui si presenta candidatura,
b) documentata esperienza formativa o professionale nell'area oggetto del modulo, con particolare riguardo alle competenze certificate di tipo informatico – digitale e relative alle norme e all'uso dell'Intelligenza artificiale;
c) conoscenza dell'organizzazione scolastica, dei processi di insegnamento-apprendimento, della progettazione didattica ed educativa e delle funzioni connesse alla professionalità docente;
d) capacità di predisporre materiali didattici, esercitazioni, casi pratici, modelli operativi, strumenti professionali, rubriche, esempi di progettazione, schede di lavoro o prodotti applicativi;
e) competenze digitali adeguate alla gestione dell'attività formativa e della relativa documentazione;
f) disponibilità a collaborare con tutor, RUP, DSGA, gruppo di lavoro e uffici amministrativi
g) disponibilità alla redazione di report, relazione finale e documentazione didattica.

Art. 7 – Requisiti specifici per i tutor

Per il ruolo di tutor sono richiesti:

a) titolo di studio coerente con il ruolo ricoperto o con l'area del progetto;
b) competenze organizzative e documentali;
c) competenze digitali idonee alla gestione di registri, presenze, piattaforme ministeriali e documentazione;
d) capacità di supporto ai corsisti e raccordo con esperti, gruppo di lavoro, RUP, DSGA e uffici amministrativi;
e) esperienza, anche non esclusiva, in attività formative, progetti scolastici, gestione gruppi, monitoraggio o piattaforme ministeriali;
f) disponibilità a presidiare l'intero percorso formativo, secondo il calendario stabilito;
g) disponibilità alla redazione di report e alla gestione documentale del modulo.

Art. 8 – Compiti dell'esperto formatore

Nel rispetto di quanto previsto nel "Manuale ministeriale Utente Scuola" - Realizzazione Progetti_Luglio_2026, l'esperto formatore dovrà predisporre il piano formativo dettagliato del modulo assegnato, definire obiettivi, contenuti, attività, materiali, esercitazioni e prodotti finali, concordare il

calendario con l'Istituzione scolastica, svolgere le attività formative secondo il calendario approvato, adottare metodologie operative, laboratoriali e professionalizzanti, predisporre materiali didattici originali o legittimamente utilizzabili, proporre casi pratici, simulazioni, modelli, procedure, check-list o strumenti applicativi, collaborare con il tutor per la corretta gestione del modulo, partecipare ad eventuali incontri di coordinamento, compilare registri, timesheet, verbali o altra documentazione richiesta, supportare il corretto caricamento dei dati in piattaforma, monitorare l'andamento del percorso, predisporre eventuali prove pratiche, questionari o strumenti di verifica, consegnare relazione finale, materiali, dispense, slide, modelli e prodotti realizzati, rispettare la normativa in materia di privacy, sicurezza, trasparenza, diritto d'autore e conflitto di interessi.

Art. 9 – Compiti del tutor

Nel rispetto di quanto previsto nel "Manuale ministeriale Utente Scuola" - Realizzazione Progetti_Luglio_2026, il tutor dovrà supportare l'organizzazione e la gestione del modulo, collaborare con esperto, RUP, DSGA, gruppo di lavoro e uffici amministrativi, curare l'accoglienza e il raccordo con i corsisti, monitorare presenze, assenze, rinunce e frequenza dei partecipanti, curare registri, firme, documentazione e caricamenti richiesti, verificare la corretta compilazione della documentazione di modulo, segnalare tempestivamente eventuali criticità al Dirigente scolastico / RUP, supportare la raccolta di materiali, questionari, prove e prodotti finali, collaborare alla predisposizione degli attestati o della documentazione finale, redigere una relazione conclusiva sulle attività di tutoraggio, rispettare la normativa in materia di privacy, sicurezza, trasparenza e conflitto di interessi.

Art. 10 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre il **02 agosto2026**, mediante una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo: srps14000a@pec.istruzione.it;
- posta elettronica ordinaria all'indirizzo: srps14000a@istruzione.it;
- consegna a mano presso gli uffici di segreteria negli orari di apertura.

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la seguente dicitura:

"Candidatura Cognome Nome esperto/tutor – D.M. 38/2026 – PN 21/27 Avviso 95165/2026 – Formazione docenti"

La candidatura dovrà contenere:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione;
2. Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
3. Copia di documento di identità in corso di validità;
4. Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

È ammessa la candidatura per uno o più moduli, distintamente per il ruolo di esperto o per il ruolo di tutor.

Art. 11 – Cause di esclusione

Saranno escluse le candidature:

1. pervenute oltre il termine previsto;
2. presentate con modalità diverse da quelle indicate;
3. prive di sottoscrizione;
4. prive del curriculum vitae;
5. prive della scheda di autovalutazione;
6. prive della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
7. prive del documento di identità, ove necessario;
8. contenenti dichiarazioni non veritiere;
9. presentate da soggetti privi dei requisiti di ammissione;
10. non coerenti con l'oggetto dell'incarico.

Art. 12 – Criteri di valutazione per gli esperti formatori e per i tutor

1. Può partecipare alla selezione il personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica, che sia in possesso dei requisiti specifici richiesti all'art. 6 per gli esperti formatori e all'art. 7 per i tutor.
2. Saranno valutati comparativamente, sulla base del *curriculum vitae*, i seguenti titoli: - Titoli di studio - Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso. Saranno valutati i titoli indicati nella seguente **tabella di valutazione:**

N. Progressivo	TITOLI	PUNTI	Punteggio massimo	Auto - Valutazione a cura del candidato con estremi del titolo	Valutazione della Commissione
1	LAUREA SPECIFICA (Magistrale o Vecchio Ordinamento)	10	*10*		
2	Laurea specifica (Magistrale o Vecchio Ordinamento) >100/110	12	*12*		
3	Laurea con lode (Magistrale o Vecchio Ordinamento)	14	*14*		
4	Laurea Triennale (Alternativa alla Laurea Magistrale)	6	*6*		
5	Diploma specifico II grado (alternativo alla Laurea)	5	*5*		
6	Altra Laurea, Dottorato di Ricerca coerente con la tipologia di intervento	3 (si valuta un solo titolo)	*3*		
7	Specializzazioni, master e corsi di perfezionamento coerenti con la tipologia di intervento, rilasciati dall'Università con esame finale	2 (si valuta un solo titolo)	*2*		
8	Possesso di competenze	1	*1*		

N. Progressivo	TITOLI	PUNTI	Punteggio massimo	Auto - Valutazione a cura del candidato con estremi del titolo	Valutazione della Commissione
	informatiche o digitali certificate da Enti accreditati	(si valuta un solo titolo)			
9	Possesso di competenze linguistiche certificate secondo framework europeo	1 (si valuta un solo titolo)	*1*		
10	Possesso di competenze certificate dal MIM relative ai percorsi FSL o di Orientamento o coerenti con la tipologia di inetrvento	1 (si valuta un solo titolo)	*1*		
11	Docenza universitaria o in corsi di formazione accreditati dal MIM coerente con la tipologia di intervento	4/anno (si valutano gli ultimi 5 anni)	*20*		
12	Incarichi di coordinamento ricoperti nell'ambito dell'organizzazione dell'Istituto (figure di staff, FF.SS., referenti organi collegiali e attività didattiche, coordinatori di classe, tutor FLS e di orientamento ecc)	5/anno (si valutano gli ultimi 5 anni)	*25*		
13	Docenza scuola secondaria II grado coerente con la tipologia di intervento	3/anno (si valutano gli ultimi 5 anni)	*15*		
14	Docenza altri ordini e gradi di scuola coerente con la tipologia di intervento	2/anno (si valutano gli ultimi 5 anni)	*10*		
15	Esperienza professionale o formativa coerente con la tipologia di intervento	3/anno (si valutano gli ultimi 5 anni)	*15*		
16	Pregresse esperienze di progettista in progetti europei PON FESR o PNRR (acquisto beni e servizi) coerenti con la tipologia di intervento	3/progetto (si valutano gli ultimi 5 anni)	*15*		
17	Pregresse esperienze di collaudatore in progetti europei PON FESR o PNRR (acquisto beni e servizi) coerenti con la tipologia di intervento	3/progetto (si valutano gli ultimi 5 anni)	*15*		
18	Pregresse esperienze di coordinamento (GOP) in progetti europei PON, PN o PNRR coerenti con la tipologia di intervento	2/progetto (si valutano gli ultimi 5 anni)	*10*		
19	Pregresse esperienze di tutoring o docenza in progetti PON, PN o PNRR coerenti con la tipologia di intervento	2/progetto (si valutano gli ultimi 5 anni)	*10*		

N. Progressivo	TITOLI	PUNTI	Punteggio massimo	Auto - Valutazione a cura del candidato con estremi del titolo	Valutazione della Commissione
20	Pregresse esperienze di coordinamento, tutoring o docenza in progetti dell'Istituto coerenti con la tipologia di intervento	1/progetto (si valutano gli ultimi 5 anni)	*5*		
21	Pregresse esperienze di coordinamento tutoring o docenza in progetti importanti in rete con altre istituzioni scolastiche coerenti con la tipologia di intervento	1/progetto (si valutano gli ultimi 5 anni)	*5*		
	TOTALE		***200***		

Art. 14 – Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente scolastico o da apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione, ove nominata, sarà composta da un numero dispari di componenti e i relativi membri dovranno rendere apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

La valutazione avverrà sulla base della domanda di partecipazione, del curriculum vitae, della scheda di autovalutazione, della documentazione allegata e della coerenza del profilo rispetto al modulo e al ruolo richiesto.

La scuola si riserva di procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta idonea e coerente con le esigenze progettuali.

La scuola si riserva altresì di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea.

Art. 15 – Graduatorie e reclami

Al termine della valutazione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all'Albo online, sul sito web istituzionale e/o nella sezione Amministrazione Trasparente.

Le graduatorie saranno distinte per ruolo (Esperto/Tutor).

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro n. 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclami, il Dirigente scolastico procederà all'esame degli stessi e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 16 – Criteri di precedenza a parità di punteggio

A parità di punteggio, precederà il candidato che presenti, nell'ordine:

1. maggiore punteggio nell'esperienza specifica coerente con il modulo;
2. maggiore punteggio nell'esperienza in progetti finanziati con fondi europei o nazionali;
3. maggiore anzianità di servizio, se personale scolastico;
4. minore età anagrafica, quale criterio residuale.

Art. 17 – Conferimento degli incarichi

L'Istituzione scolastica si riserva di attribuire più incarichi al medesimo candidato, ove compatibile con calendario e interesse pubblico, di limitare il numero di incarichi conferibili allo stesso candidato in caso di incompatibità nella calendarizzazione delle attività formative, di rimodulare l'assegnazione in caso di rinunce, incompatibilità o esigenze organizzative e di revocare l'incarico per sopravvenute ragioni organizzative, finanziarie, gestionali o per inadempimento.

Articolo 18 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico è connessa alle tempistiche del progetto, la cui conclusione è prevista entro il 31 agosto 2027, a decorrere dalla data effettiva della lettera di incarico, a conclusione delle procedure di reclutamento.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 19 – Obblighi dei candidati selezionati

I candidati selezionati dovranno accettare formalmente l'incarico, sottoscrivere la dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi, rispettare il calendario concordato, svolgere le attività in coerenza con il progetto autorizzato, produrre la documentazione richiesta, rispettare gli obblighi di riservatezza, trattare i dati personali esclusivamente per le finalità progettuali, collaborare con il RUP, il DSGA, l'esperto, il tutor e l'Istituzione scolastica, comunicare tempestivamente eventuali impedimenti e astenersi in caso di conflitto di interessi, anche potenziale.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
   Titolare del trattamento dei dati
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo O.M. Corbino Siracusa, con sede in Viale Regina Margherita n. 16 a Siracusa, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: srps14000a@pec.istruzione.it.
   Responsabile della protezione dei dati
   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. *Renato Narcisi*, raggiungibile al seguente indirizzo PEC: netsense@pec.it .
   Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 21 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Valentina Grande, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale srps14000a@istruzione.it , numero di telefono 093168072.

Articolo 22 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" e sul sito web www.liceocorbinosiracusa.edu.it.

Articolo 23 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 24 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa europea e nazionale vigente, al D.M. 38/2026, all'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026, alle disposizioni dell'Autorità di gestione, al d.lgs. 165/2001, al D.I. 129/2018, al CCNL Comparto Istruzione e ricerca vigente e alle ulteriori disposizioni applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Valentina Grande
(firma digitale)

.