LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "O.M. CORBINO"
Viale Regina Margherita, 16 - Tel 0931/68072
Codice meccanografico: SRPS14000A Codice fiscale: 93079130899
e-mail: srps14000a@istruzione.it
pec: srps14000a@pec.istruzione.it
sito web: www.liceocorbinosiracusa.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA" 2014 – 2020

Decreto di nomina / assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto

D.M. 38/2026 – Avviso prot. n. 95450/2026 – Dispositivi digitali e libri in comodato d'uso al personale della scuola

Agli Atti
Al Direttore S.G.A.
All'Albo online
Al Sito web istituzionale
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Decreto di nomina / assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'attuazione del progetto finanziato nell'ambito del Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – D.M. 6 marzo 2026, n. 38 – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Progetto "DISPOSITIVI DIGITALI**" – CUP C34D26001170007 – Codice identificativo 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-72**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Documento informatico firmato digitalmente da VALENTINA GRANDE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante Codice dei contratti pubblici, e in particolare l'art. 15, relativo al Responsabile Unico del Progetto;

VISTO l'Allegato I.2 al d.lgs. 36/2023, recante le attività del Responsabile Unico del Progetto;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, relativo all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo "Dispositivi digitali";

VISTO il CUP **C34D26001170007**, generato tramite template n. 2603003;

VISTA la nota di autorizzazione / ammissione a finanziamento prot. n. 10552 **del 14/07/2026, per l'importo complessivo di euro 16.165,99**;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio / variazione al Programma Annuale prot. n. 10734/2026 **del 21/07/2026**;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto richiede l'espletamento di procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento a dispositivi digitali, software, libri, sussidi didattici e accessori funzionali;

CONSIDERATO che, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le istituzioni scolastiche devono utilizzare gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., ove applicabile, e in particolare il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO necessario individuare il Responsabile Unico del Progetto per la gestione delle procedure connesse all'attuazione del finanziamento, all'acquisizione dei beni, alla verifica della fornitura, alla tracciabilità, alla documentazione e alla corretta conservazione degli atti;

ACCERTATO che il Dirigente Scolastico prof.ssa Valentina Grande è in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

DICHIARATA l'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico di Responsabile Unico del Progetto;

DECRETA

Art. 1 – Nomina / assunzione dell'incarico

Assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico prof.ssa Valentina Grande, relativamente al progetto: "DISPOSITIVI DIGITALI**" – CUP C34D26001170007 – Codice identificativo 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-72**.

Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Azione 10.8.6 - Sotto-azione 10.8.6A - Modulo "Dispositivi digitali e libri".
D.M. 6 marzo 2026, n. 38
Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026
CUP C34D26001170007

Art. 2 – Compiti del Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto svolge i compiti previsti dal d.lgs. 36/2023, dall'Allegato I.2 al medesimo decreto, dal D.I. 129/2018 e dalle disposizioni applicabili al progetto.

In particolare, il RUP cura e coordina:

1. la corretta attuazione del progetto autorizzato;
2. la verifica della coerenza tra fabbisogni dell'Istituzione scolastica, finalità dell'Avviso e beni da acquistare;
3. la predisposizione degli atti di acquisto, nel rispetto del d.lgs. 36/2023;
4. l'utilizzo del MEPA per l'acquisizione di strumenti informatici, dispositivi digitali, software e beni/servizi ICT;
5. la verifica dell'assenza o della presenza di convenzioni Consip applicabili;
6. la predisposizione della decisione a contrarre / decisione di affidamento;
7. l'acquisizione del CIG, ove previsto;
8. la verifica dei requisiti dell'operatore economico affidatario;
9. la verifica della regolare esecuzione / conformità della fornitura;
10. il raccordo con il DSGA per gli aspetti contabili, inventariali e patrimoniali;
11. il raccordo con il gruppo operativo interno per la gestione del comodato d'uso al personale;
12. la corretta tenuta del fascicolo di progetto;
13. la tracciabilità degli atti e dei pagamenti;
14. la pubblicità e trasparenza degli atti, nei limiti previsti dalla normativa vigente;
15. ogni ulteriore adempimento necessario alla regolare attuazione del progetto.

Art. 3 – Supporto operativo

Il RUP potrà avvalersi, per lo svolgimento delle attività istruttorie, tecniche, amministrative, contabili e documentali, del supporto del Direttore S.G.A., degli assistenti amministrativi incaricati, dell'eventuale assistente tecnico, dell'animatore digitale, del team digitale o di altro personale interno formalmente individuato.
Il supporto operativo non comporta trasferimento delle responsabilità proprie del RUP, né sostituzione delle competenze spettanti al DSGA e agli uffici amministrativi.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente decreto e resta valido fino alla completa conclusione delle attività progettuali, comprese le fasi di acquisto, verifica della fornitura, inventariazione, concessione in comodato, documentazione, rendicontazione, controlli e chiusura del fascicolo.

Art. 5 – Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

Il Responsabile Unico del Progetto dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al progetto e alle procedure connesse.
Il RUP si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione sopravvenuta che possa incidere sull'imparzialità, sull'indipendenza o sulla regolarità dell'azione amministrativa.

Art. 6 – Compenso

Per l'incarico di RUP non è previsto alcun compenso aggiuntivo.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online, sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica, nonché conservato agli atti del progetto.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Valentina Grande
Documento firmato digitalmente