LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "O.M. CORBINO"
Viale Regina Margherita, 16 - Tel 0931/68072
Codice meccanografico: SRPS14000A Codice fiscale: 93079130899
e-mail: srps14000a@istruzione.it
pec: srps14000a@pec.istruzione.it
sito web: www.liceocorbinosiracusa.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA" 2014 – 2020

D.M. 38/2026 – Avviso prot. n. 95450/2026 – Dispositivi digitali e libri in comodato d'uso al personale della scuola

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO di un incarico individuale avente ad oggetto attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo e amministrativo e attività connesse alla progettazione tecnico-esecutiva

Al personale docente interno
Al personale ATA
Al Direttore S.G.A.
Agli Atti
All'Albo online
Al Sito web istituzionale
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso di selezione interna per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo e amministrativo e attività connesse alla progettazione tecnico-esecutiva in relazione ***al Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – D.M. 6 marzo 2026, n. 38 – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026*** - Progetto "DISPOSITIVI DIGITALI**" – CUP C34D26001170007 – Codice identificativo 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-72**.

Documento informatico firmato digitalmente da VALENTINA GRANDE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante, tra l'altro, la destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio;

VISTO che il progetto è riconducibile all'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" e alla Sotto-azione 10.8.6A;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo "DISPOSITIVI DIGITALI**"**;

VISTO il CUP **C34D26001170007**, generato tramite template n. 2603003;

VISTO l'atto di autorizzazione / formale ammissione a finanziamento n. 10552 **del 14/07/2026**, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio / variazione al Programma Annuale prot. n. 10734/2026 **del 21/07/2026**;

VISTO il decreto di nomina / assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto prot. n. 10770/2026 **del 22/07/2026**;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto ""DISPOSITIVI DIGITALI**" – CUP C34D26001170007,** di avvalersi della collaborazione di n 1 unità per attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo e amministrativo e per attività connesse alla progettazione tecnico-esecutiva in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio, da realizzare entro il 15/10/2026,

CONSIDERATO che i beni acquistati dovranno essere concessi in comodato d'uso gratuito al personale della scuola esclusivamente per esigenze di servizio, previa regolamentazione interna, documentazione della consegna e registrazione dei beni;

CONSIDERATA la necessità di garantire tracciabilità, trasparenza, corretta gestione patrimoniale, inventariazione, custodia e conservazione della documentazione;

RITENUTO opportuno costituire un Gruppo operativo interno a supporto del Dirigente scolastico, del RUP e del DSGA, senza sovrapposizione con le competenze proprie degli organi collegiali, degli uffici amministrativi e del RUP;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico per n 1 unità per attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo e amministrativo e per attività connesse alla progettazione tecnico-esecutiva in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico nell'ambito del progetto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Grande Valentina, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Grande Valentina ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto e i criteri di valutazione dei titoli di Esperti e Tutor nei progetti di Istituto, adottati con delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 26/05/2026;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

EMANA

il presente Avviso DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO di un incarico individuale avente ad oggetto attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo e amministrativo e attività connesse alla progettazione tecnico-esecutiva ***relative al progetto*** "DISPOSITIVI DIGITALI**" – CUP C34D26001170007 –**

Codice identificativo 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-72, nell'ambito del D.M. 38/2026 e dell'Avviso prot. n. 35450 del 24/04/2026.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso disciplina la selezione di n. 1 docente interno con competenze specialistiche da incaricare per il seguente progetto:

Titolo progetto	Azione/Sotto-azione	Tipologia di intervento	Codice progetto / identificativo	CUP	Importo autorizzato
DISPOSITIVI DIGITALI	Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A	Dispositivi digitali e libri	**10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-72**	**C34D26001170007**	€ **16.165,99**

Il progetto è finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- ✓ Attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo e amministrativo e attività connesse alla progettazione tecnico – esecutiva con competenze avanzate nell'area gestionale, informatica e digitale. Le principali attività:
  - Collabora con il Dirigente e con gli altri membri del Gruppo di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dalla rilevazione dei bisogni del personale interno, destinatario del comodato d'uso per esigenze di servizio, e dall'inventario delle risorse disponibili;
  - Elabora un progetto preliminare degli interventi da realizzare;
  - Predispone il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;
  - Opera in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti;
  - Effettua indagini di mercato finalizzate all'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
  - Collabora con il Dirigente e con il DSGA nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma;
  - Collabora per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No SignificantHarm" - DNSH) e dei requisiti CAM;
  - Supporta le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
  - Monitora la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
  - Comunica eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
  - Collabora nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.
  - Collabora alla regolamentazione del comodato d'uso.
  - Garantisce un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature per la gestione della logistica interna agli spazi; verifica l'esigenza di adattamenti edilizi;
  - Segue la consegna dei beni ordinati e verifica la corrispondenza con quanto ordinato;

- Fornisce supporto agli operatori economici durante le installazioni;
- Collabora per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale indicata dal MIM e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;
- Si coordina con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Addestra all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati,
- Effettua la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta e compila il timesheet delle ore effettivamente prestate (per il personale interno alla istituzione scolastica, le ore dovranno essere effettuate oltre l'orario di servizio).

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   - ✓ sia personale in servizio nell'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato e permanga in servizio anche nell'a.s. 2026/2027;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. Gli aspiranti dovranno assicurare la loro disponibilità per l'intera durata del progetto, dovranno essere in grado di utilizzare la Piattaforma ministeriale e dovranno consegnare, al termine dei lavori, una specifica relazione/time sheet sull'attività svolta.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Può partecipare alla selezione il personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica che sia in possesso di capacità di progettazione tecnico – esecutiva con competenze avanzate nell'area gestionale, informatica e digitale. Saranno valutati i seguenti titoli: - Titoli di studio - Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso. Saranno valutati i titoli indicati nella tabella di valutazione "Criteri di selezione".
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la seguente **tabella di valutazione**:

N. Progressivo	TITOLI	PUNTI	Punteggio massimo	Auto - Valutazione a cura del candidato con estremi del titolo	Valutazione della Commissione
1	LAUREA SPECIFICA (Magistrale o Vecchio Ordinamento)	10	*10*		
2	Laurea specifica (Magistrale o Vecchio Ordinamento) >100/110	12	*12*		
3	Laurea con lode (Magistrale o Vecchio Ordinamento)	14	*14*		
4	Laurea Triennale (Alternativa alla Laurea Magistrale)	6	*6*		
5	Diploma specifico II grado (alternativo alla Laurea)	5	*5*		
6	Altra Laurea, Dottorato di Ricerca coerente con la tipologia di intervento	3 (si valuta un solo titolo)	*3*		
7	Specializzazioni, master e corsi di perfezionamento coerenti con la tipologia di intervento, rilasciati dall'Università con esame finale	2 (si valuta un solo titolo)	*2*		
8	Possesso di competenze informatiche o digitali certificate da Enti accreditati	1 (si valuta un solo titolo)	*1*		
9	Possesso di competenze linguistiche certificate secondo framework europeo	1 (si valuta un solo titolo)	*1*		
10	Possesso di competenze certificate dal MIM relative ai percorsi FSL o di Orientamento	1 (si valuta un solo titolo)	*1*		
11	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4/anno (si valutano gli ultimi 5 anni)	*20*		
12	Incarichi di coordinamento	5/anno	*25*		

N. Progressivo	TITOLI	PUNTI	Punteggio massimo	Auto - Valutazione a cura del candidato con estremi del titolo	Valutazione della Commissione
	ricoperti nell'ambito dell'organizzazione dell'Istituto (figure di staff, FF.SS., referenti organi collegiali e attività didattiche, coordinatori di classe, tutor FLS e di orientamento ecc)	(si valutano gli ultimi 5 anni)			
13	Docenza scuola secondaria II grado coerente con la tipologia di intervento	3/anno (si valutano gli ultimi 5 anni)	*15*		
14	Docenza altri ordini e gradi di scuola coerente con la tipologia di intervento	2/anno (si valutano gli ultimi 5 anni)	*10*		
15	Esperienza professionale coerente con la tipologia di intervento	3/anno (si valutano gli ultimi 5 anni)	*15*		
16	Pregresse esperienze di progettista in progetti europei PON FESR o PNRR (acquisto beni e servizi) coerenti con la tipologia di intervento	3/progetto (si valutano gli ultimi 5 anni)	*15*		
17	Pregresse esperienze di collaudatore in progetti europei PON FESR o PNRR (acquisto beni e servizi) coerenti con la tipologia di intervento	3/progetto (si valutano gli ultimi 5 anni)	*15*		
18	Pregresse esperienze di coordinamento (GOP) in progetti europei PON, PN o PNRR coerenti con la tipologia di intervento	2/progetto (si valutano gli ultimi 5 anni)	*10*		
19	Pregresse esperienze di tutoring o docenza in progetti PON, PN o PNRR coerenti con la tipologia di intervento	2/progetto (si valutano gli ultimi 5 anni)	*10*		
20	Pregresse esperienze di coordinamento, tutoring o docenza in progetti dell'Istituto coerenti con la tipologia di intervento	1/progetto (si valutano gli ultimi 5 anni)	*5*		
21	Pregresse esperienze di coordinamento tutoring o docenza in progetti importanti in rete con altre istituzioni scolastiche coerenti con la tipologia di intervento	1/progetto (si valutano gli ultimi 5 anni)	*5*		
	TOTALE		***200***		

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con maggiore esperienza documentata in progetti finanziati con fondi europei o nazionali. In caso di ulteriore parità, sarà data precedenza al candidato con

maggiore esperienza documentata in attività di formazione, coordinamento o monitoraggio. In caso di ulteriore parità, sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio.

La scuola si riserva la possibilità di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta coerente con le esigenze progettuali.

La scuola si riserva altresì di non procedere ad alcun conferimento qualora le candidature non siano ritenute adeguate rispetto alle finalità dell'incarico.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico è connessa alle tempistiche del progetto, la cui conclusione è prevista entro il 15 ottobre 2026, a decorrere dalla data effettiva della lettera di incarico, a conclusione delle procedure di reclutamento.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.
I compensi previsti saranno a carico della specifica voce del progetto finanziato (Spese organizzative e gestionali), secondo quanto previsto dal C.C.N.L comparto Istruzione e Ricerca.
Il corrispettivo lordo, rapportato alle ore effettivamente prestate, è stabilito in:

Incarico	**N. 0re**	**Importo orario Lordo Stato**	**Totale Lordo Stato**	**Importo orario Lordo dipendente**	**Totale Lordo Dipendente**
Supporto tecnico organizzativo e amministrativo e attività connesse alla progettazione tecnico – esecutiva	37	€ 25,54	€ 944,98	€ 19,25	€ 712,25

L'importo complessivo sarà corrisposto a rendicontazione approvata ed effettiva acquisizione e disponibilità del finanziamento assegnato alla scuola. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Le ore da retribuire dovranno risultare dai verbali dell'attività svolta e da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **31 luglio 2026,** tramite consegna brevi manu della documentazione **sottoscritta** al protocollo della Scuola (la consegna cartacea dovrà comunque prevedere l'invio telematico della documentazione alla posta

istituzionale della scuola) o invio della documentazione firmata per PEC a srps14000a@pec.istruzione.it o PEO *a* srps14000a@istruzione.it.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la seguente dicitura:

Candidatura Nome e Cognome – D.M. 38/2026 – **Avviso prot. n. 95450/2026 – Dispositivi digitali.**

La candidatura dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione, redatta secondo il modello Allegato A datata e sottoscrtta;
2. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
3. scheda di autovalutazione titoli, redatta secondo il modello Allegato B;
4. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
5. copia del documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae dovrà riportare in modo chiaro i titoli e le esperienze per cui si richiede l'attribuzione del punteggio. La scuola potrà richiedere integrazioni o chiarimenti, ove necessari, nel rispetto della parità di trattamento tra i candidati.

Art. 7 – Cause di esclusione

Saranno escluse le candidature:

8. pervenute oltre il termine previsto;
9. presentate con modalità diverse da quelle indicate;
10. prive di sottoscrizione;
11. prive del curriculum vitae;
12. prive della scheda di autovalutazione;
13. prive della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
14. prive del documento di identità, ove necessario;
15. contenenti dichiarazioni non veritiere;
16. presentate da soggetti privi dei requisiti di ammissione;
17. non coerenti con l'oggetto dell'incarico.

Articolo 8 – Commissione di valutazione e graduatoria

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente scolastico oppure da apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, qualora il numero delle candidature o la natura della valutazione lo renda opportuno.
2. I componenti della Commissione, ove nominata, dovranno rendere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. Al termine della valutazione sarà pubblicata graduatoria provvisoria all'Albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica.
6. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro n. 5 giorni dalla pubblicazione.
7. Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclami, il Dirigente scolastico procederà alla loro valutazione e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   - **i.** ricognizione del personale interno all'Istituzione, che abbia presentato la propria candidatura.
   - **ii.** si conferirà un solo incarico a persona.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
   Titolare del trattamento dei dati
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo O.M. Corbino Siracusa, con sede in Viale Regina Margherita n. 16 a Siracusa, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: srps14000a@pec.istruzione.it.
   Responsabile della protezione dei dati
   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. *Renato Narcisi*, raggiungibile al seguente indirizzo PEC: netsense@pec.it .
   Base giuridica del trattamento
   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Valentina Grande, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale srps14000a@istruzione.it , numero di telefono 093168072.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa europea e nazionale vigente, al D.M. 38/2026, all'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026, alle disposizioni dell'Autorità di gestione, al d.lgs. 165/2001, al D.I. 129/2018, al CCNL Comparto Istruzione e ricerca vigente e alle ulteriori disposizioni applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Valentina Grande
(firma digitale)