LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "O.M. CORBINO"
Viale Regina Margherita 16 Tel 0931/68072
Codice meccanografico: SRPS14000A Codice fiscale: 93079130899
e-mail: srps14000a@istruzione.it pec: srps14000a@pec.istruzione.it
sito web: http://liceocorbinosiracusa.it/

C.I.n.748 Siracusa, 8 maggio 2025

A tutti i docenti
Al Dsga
Atti
Sito web

Oggetto: **Adempimenti di fine anno scolastico**

Si indicano qui di seguito tutte le operazioni relative alla conclusione dell'anno scolastico:

1) Entro il 6 giugno 2025 dovranno essere inviati per posta elettronica all'indirizzo della scuola le relazioni finali, le relazioni dei referenti delle attività dell'ampliamento dell'offerta formativa, le relazioni delle Funzioni Strumentali.
2) I responsabili delle varie attività (progetti, olimpiadi, ecc ..) invieranno per posta elettronica all'indirizzo della scuola i nominativi degli alunni che hanno partecipato alle attività per l'eventuale punteggio di credito entro il 6 giugno 2025
3) I docenti che hanno effettuato le attività alternative alla religione cattolica invieranno per posta elettronica all'indirizzo della scuola, entro il 6 giugno 2025, una breve relazione finale sul lavoro svolto.
4) I programmi svolti dovranno essere inseriti su piattaforma Corbino E – learning entro il 6 giugno 2025.

SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Gli scrutini si svolgeranno in presenza e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o dal docente coordinatore. Le proposte di voto dovranno essere inserite su piattaforma Argo almeno due giorni prima degli scrutini. I segretari cureranno le operazioni di verbalizzazione, che dovrà essere molto accurata e contenere precise ed esaurienti motivazioni riguardo, in particolare, alle deliberazioni di promozione con insufficienze o di non promozione.
Si ricorda che i Consigli possono procedere agli scrutini solo se perfetti, cioè al completo dei componenti, in caso di assenza di uno o più membri, il Dirigente provvederà alla nomina di un docente sostituto. L'assenza dallo scrutinio potrà avvenire solo per legittimo impedimento (malattia ecc.) e dovrà essere comunicata tempestivamente per permettere la sostituzione.

Documento informatico firmato digitalmente da CARMELA FRONTE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Si precisa che:

- Il docente della disciplina proporrà il voto in base ad un congruo numero di prove effettuate durante il secondo quadrimestre tenendo conto anche della carriera scolastica del primo quadrimestre. Terrà conto altresì dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati dall'alunno nell'intero percorso formativo.
- Al termine dello scrutinio, per le classi seconde dovranno essere compilate le certificazioni delle competenze, per le classi quinte i giudizi di ammissione all'esame di stato.

I verbali degli scrutini dovranno essere incollati nell'apposito registro dei verbali entro il giorno successivo allo scrutinio.

ESAMI DI STATO

Si ricorda l'obbligo, per tutti coloro che non sono stati nominati nelle Commissioni per gli esami di Stato, di restare a disposizione per tutta la durata degli esami; temporanei recapiti diversi da quello abituale dovranno essere comunicati tempestivamente alla Segreteria.
Gli eventuali ordini di servizio nomine in sostituzione dei commissari assenti potranno essere disattesi esclusivamente per motivi validi e documentati di impedimento (salute), seguendo le normali procedure in uso nel corso dell'anno.

FERIE

Le ferie potranno essere fruite a conclusione dell'esame di stato.

Si ringrazia per la proficua collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Fronte
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)